

# 新北市土城國中 112 學年度第 2 學期辦理家長日實施計畫

## 壹、依據：

- 一、新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫
- 二、112.2 月主管會報決議

## 貳、目的：

- 一、建立家長正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。
- 二、增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提昇學校教育成效。
- 三、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。

## 參、主辦單位：輔導處

## 肆、協辦單位：家長會、教務處、學務處、總務處、幼兒園

## 伍、活動日期：113 年 3 月 2 日（星期六）

## \*家長部份：

時 間	主 題 內 容	地 點	備 註
8:45~9:00	報到	綜合大樓	家長於現場 掃 Qrcode 報到
9:00~10:00	校務座談與意見交流、九年級升學管道說明	綜合大樓	
10:10~11:50	班級親師座談會	各班教室	

## 陸、活動內容：

### 一、地點：各班教室

### 二、參加人員：

1. 主席：班級家長代表
2. 出席：學生家長
3. 列席：各班導師

### 三、流程：

1. 家長簽到(領取親師專刊)
2. 導師介紹班親會主席
3. 召開班親會

### 四、班親會議程

1. 主席報告
2. 導師班務介紹、回顧上學期班級活動
3. 輔導刊物瀏覽
4. 討論主題：(由各班自行規劃)
  - (1)意見交流
  - (2)提案討論
  - (3)親師聯誼活動
5. 臨時動議
6. 散會
7. 會後進行個別會談

## 柒、配合事項：

- 一、親師座談班務報告中校務工作資料、九年級升學資訊，請各處室準備，並製作簡報；班級導師另將親師宣達之班級經營計畫或相關班務資料，電子檔繳至輔導處資料組匯整。
- 二、全校任課教師須於家長日前(2/20)完成各科教學計畫。
- 三、請任課教師依教務處排定之時間入班說明，未排定之班級，任課教師仍應到班簽到，各班家長指定入班說明教師，如無法到班說明，可用簡報或預先錄製影片的方式，提供給任課班級導師彈性運用。
- 四、家長意見反應，導師可以處理者亦請詳細填寫，家長建議事項請填寫建議單由輔導處會各處室辦理，上網公告回覆家長。親師座談會議紀錄會後請送回輔導處。
- 五、請班級導師多元運用聯絡簿、電話聯繫等方式邀請、鼓勵家長參與家長日活動。
- 六、凡協助全校性及各班服務之同學，於家長日結束後給予敘獎乙支或服務時數 3-4 小時。
- 捌、當日實際參與工作之同仁，於兩年內另擇無課之半日補休。

# 新北市立土城國中 112 學年度第 2 學期家長日活動工作分配表

一、時間：113 年 3 月 2 日（星期六）上午 8-12 時

二、學校校務座談、九年級升學管道說明地點：綜合大樓四樓

三、班級親師座談會地點：各班教室

四、出席人員：七、八、九年級導師、任課老師、幼兒園及相關行政同仁

	工 作 項 目	工 作 人 員	完成時間
事前 工 作	督導	徐淑芬	
	策劃	陳淑媛	
	協助督導	李家銘、林明正、劉明志、陳淑媛	
	經費審核、核銷	陳馨琪、陳鴻文	
	家長邀請函、親師專刊編輯	負責人：張嘉芸 協助人：林蘭欣、蕭珮真	2/15、2/23
	各班任課教師需求調查	負責人：張嘉芸 協助人：林蘭欣、蕭珮真	2/23
	校務工作及九年級升學簡報完稿	李家銘、林明正、劉明志、陳淑媛	2/29
	資料彙整、會議記錄簿印製	負責人：張嘉芸、吳語萱 協助人：蕭珮真、馬金分	2/29
	各班任課教師教學資料彙整	負責人：賴子婷、張嘉芸 協助人：蕭珮真	2/29
	各班學科教師入班說明排定時間	負責人：洪筱茹 協助人：許玫秀	2/29
	教室佈置美化督導、座位安排、邀請家長、班級經營計畫	各班導師、幼兒園老師	2/29
	校園環境美化、教室樓梯指標 各班教室位置配置圖海報	負責人：張兆芳 協助人：陳川玉、簡先助	2/29
	校園環境清潔	負責人：莊斯閔 協助人：各班導師	3/1
	學校特色宣傳影片	負責人：沈淑梅 協助人：馬金分	3/1
	文化走廊、各處室川堂公佈欄	負責人：洪筱茹、沈淑梅、吳語萱 協助人：許玫秀、馬金分、蕭珮真	3/1
	各班引導學生(班長)集訓 來賓引導訓練(820 學生)	負責人：詹政益 負責人：820 導師徐碧穗、陳怡如	3/1
	校門口吹氣拱門	負責人：簡先助 協助人：王坤地、黃建華	3/1
	各班親師座談場地佈置	各班導師	3/1
	校務座談場地佈置（鋪桌巾、排椅子）	負責人：張兆芳、張嘉芸 協助人：簡先助、許玫秀、馬金分、陳川玉	3/1
當日 工 作	來賓停車指揮	負責人：童軍團長羅翊芸 協助人：童軍團(機車引導)；簡先助、王坤地、黃建華、志工(汽車引導)	3/2
	當日家長動線引導	詹政益（各班班長）、徐碧穗、陳怡如（820 學生）	3/2
	當日活動拍照、攝影編輯	負責人：莊千卉 協助人：各行政助理、特教資源班老師	3/2
	校務座談與意見交流	主辦：洪筱茹、張嘉芸 協辦：賴子婷	3/2
成 果	檢討會	所有工作人員	3/4
	活動成果彙整及編輯	張嘉芸、賴子婷、幼兒園老師及各行政助理	3/4
	家長意見彙整呈報	吳語萱	3/4

五、當日實際參與工作同仁，於兩年內另擇無課之半日補休。

六、本工作分配表經主管會報通過，呈校長核准後實施，修正亦同。