

辦 理 項 目	意見簽註欄	報到單位	簽章
1. 瞭解轉出原因及班務處理，歸還學生生涯手冊		導 師	
2. 查核轉出戶籍正本 3. 繳回學生證及繳交照片二張 4. 提供轉學證明書(□是□否)、新校報到回報單(□是□否)、每次定期成績及平時成績單(□是□否)等資料		教 務 處	註冊組長
		教務主任	
5. 瞭解學生及家長轉學原因 6. 提供缺曠課及獎懲紀錄(□是 □否) 7. 已完繳清營養午餐費或辦理退回營養午餐費		學 務 處	午餐秘書
		生教組長	
		學務主任	
8. 退回相關代辦項目		總 務 處	出納組長
		事務組長	
		總務主任	
9. 提供學生健康紀錄卡(□是 □否)		健康中心	
10. 查核已歸還借閱圖書(□是 □否)		圖 書 館 設備組長	
11. 提供相關輔導資料		輔 導 處	資料組長
		輔導主任	
上列學生申請轉出原因屬實， _____年_____月_____日完成入學手續，請予核准			照片黏貼處
承辦人： _____ 註冊組長： _____			
教務主任： _____ 校 長： _____			
備註： 一、2吋照片兩張。二、繳驗遷出戶口名簿正本或戶籍謄本。			