

新 北 市 立 土 城 國 民 中 學_____學 年 度 第_____學 期轉入申請書						年	月	日
學 生 姓 名		監 護 人 姓 名		關 係				
電 話		手 機		轉學原因				
原 就 讀 校 學 校	<div><input type="checkbox"/>市<input type="checkbox"/>縣<input type="checkbox"/>私立</div> 國民中學							
原就讀班別： 年 班 原座號：								
戶 籍 住 址								
通 訊 地 址								
學 生 身 份 別	<div><input type="checkbox"/>一般生<input type="checkbox"/>低收入戶<input type="checkbox"/>中低收入戶<input type="checkbox"/>原住民(<input type="checkbox"/>平地<input type="checkbox"/>山地_____族)</div> <div><input type="checkbox"/>本人領有身障手冊(障礙等級_____度 類別_____障)</div> <div><input type="checkbox"/>家長領有身障手冊(障礙等級_____度 類別_____障)</div> <div><input type="checkbox"/>兄弟姐妹目前就讀本校<input type="checkbox"/>新住民(<input type="checkbox"/>父<input type="checkbox"/>母國籍_____)</div>							
<div>切結書</div> <p>敝子弟_____已於_____年_____月_____日起設籍且居住在土城國中學區內(如戶籍影本)，若經校方發現敝子弟違反新北市國民中學學生轉學作業要點第二條規定，經查家庭因戶籍遷移並未有居住之事實，致使所辦入學手續無效，家長自負一切責任，絕無異議。</p> <div>家 長：_____簽章_____年_____月_____日</div>								

辦 理 項 目	意 見 簽 註 欄	報到單位	簽 章
1. 查核學生戶籍資料在本校學區內（是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）2. 訪談學生及家長 3. 備齊 <input type="checkbox"/> 轉學證明、 <input type="checkbox"/> 缺曠課及獎懲紀錄、 <input type="checkbox"/> 每學期三次定期成績及平時成績單、特殊身份證明、原學校繳交（退）學雜費證明 4. 參加第八節課後輔導班（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）；分組班_____ 5. 繳交照片一張 6. 完成編班： 年 班 座號 學號：		註冊組長	
		教務主任	
6. 填寫轉入學生輔導計畫 7. 訪談學生及家長(家訪是否有居住事實) 8. 宣導頭髮、服儀標準、生活常規及校規等事項 辦理社團選組（ ）		生教組長	
		訓育組長	
		學務主任	
9. 繳交相關代辦項目 10. 是否參加營養午餐(<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)		出納組長	
		事務組長	
		總務主任	
11. 詢問殊殊病史、向原校索取學生健康紀錄卡 12. 填寫本校學生健康紀錄卡		健康中心	
13. 領用教科書		圖 書 館	
14. 填寫輔導紀錄表 15. 訪談學生及家長及實施相關輔導		資料組長	
		輔導主任	
16. 完成入學手續，由導師帶至班級上課 （需著校服及帶書包、教科書至教室）		導 師	
上列學生申請轉入原因屬實， _____年_____月_____日完成入學手續，請予核准 承辦人： _____註冊組長： _____ 教務主任： _____校 長： _____			照片黏貼處
備 註：繳驗戶籍正本，戶籍條件必須為全戶、直系血親、或三等親內。學生證件照 2 吋一張。			