

新北市政府及所屬各機關學校公務人員申請國內進修費用補助作業要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
名稱： 新北市政府及所屬各機關學校公務人員申請國內 <u>公餘時間</u> 進修費用補助作業要點	名稱： 新北市政府及所屬各機關學校公務人員申請國內進修費用補助作業要點	本要點於實務運作上適用於本府及所屬各機關學校(以下簡稱各機關學校)公務人員申請國內公餘時間進修費用補助(以下簡稱公餘進修費用補助)，為符實際及明確界定適用範圍，爰修正本要點名稱。
一、 新北市政府(以下簡稱本府)及所屬各機關學校(以下簡稱各機關學校)公務人員，申請國內 <u>公餘時間</u> 進修(以下簡稱公餘進修)費用補助，除法規另有規定外，依照本要點規定辦理。	一、 新北市政府(以下簡稱本府)及所屬各機關學校(以下簡稱各機關)公務人員，申請國內進修費用補助，除法規另有規定外，依照本要點規定辦理。	配合本要點名稱修正，酌作文字修正。
二、 本要點以各機關學校現職編制內公務人員為補助對象，不包括約聘人員、約僱人員、非編制人員、駐衛警察、工友、技工(含駕駛)、測量助理及清潔隊員。 考試錄取人員於實務訓練期間，因進修所發生之費用不予補助。	二、 本要點以各機關現職編制內公務人員為補助對象，不包括約聘人員、約僱人員、非編制人員、駐衛警察、工友、技工(含駕駛)、測量助理、清潔隊員。 考試錄取人員於實務訓練期間，因進修所發生之費用不予補助。	酌作文字修正。
三、 <u>公餘進修費用補助</u> ，應符合下列條件： (一)各機關學校選送或自行申請取得學位、學分或	三、 選送或自行申請公餘進修，其進修項目經服務機關學校認定與業務有關並同意前往進修者， <u>進修期間最高</u>	一、為使公餘進修費用補助之要件更臻明確，爰修正本點並將現行第五點第一項後段規定移列本點。

<p><u>大專院校外語課程之公餘進修。</u></p> <p><u>(二)進修項目經服務機關學校認定與業務有關並同意前往進修者。</u></p> <p><u>(三)進修學位或學分班者，成績必須各科均及格且平均達七十分或相當等級以上。無進修成績評定者，應提出進修報告送服務機關學校認定。</u></p> <p><u>前項第一款之外語課程不含網路線上課程及遠距同步教學課程。</u></p>	<p><u>給予二分之一進修費用補助，每人每學期最高不得超過新臺幣壹萬元；非以學期制計算者，每人每年最高不得超過新臺幣貳萬元。但本府如因預算經費有限時，得酌減補助金額。</u></p> <p><u>自行申請公餘時間進修之人員，其已具較高學歷者，除選修學分外，不得再申請較低學歷或同等學歷之進修費用補助。</u></p> <p><u>同一進修期間內，參加二項以上公餘進修，申請進修費用補助以一項為限。</u></p> <p><u>同一進修期間內，已核准部分辦公時間進修之人員，不得再另申請公餘進修補助費用。</u></p>	<p>二、將現行第三點第一項有關補助額度之規定移列第四點第二項，第三點第二項及第四項移列第六點，第三項移列第四點。</p> <p>三、第一項第三款所稱各科均及格，應視各進修學校之評量規定審認之。</p> <p>四、為推動二〇三〇雙語國家政策，並培育本府公務人員英語溝通力及強化外語之軟實力，增訂於公餘時間在大專院校進修外語課程(不含網路課程及遠距同步教學)納入補助範圍。又上開外語課程補助，以經服務機關學校認定與業務有關並同意前往進修者為限。</p>
<p>四、公餘進修費用補助之範圍，以公餘進修人員所繳交之學費、學分費、雜費、學分學雜費及學雜費基數等項目為限。</p> <p>公餘進修費用補助，最高不得逾前項所列項目費用合計之二分之一，每人每學期最高不得逾新臺幣(以下同)一萬元，每年最高不得逾二萬元。但本府如因預算經</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、為使公餘進修費用補助之範圍及額度更臻明確，爰將現行第三點第一項、第三項及第五點第二項移列本點，並酌作文字修正。</p> <p>三、參酌公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)一〇一年八月二十二日公訓字第一〇一一〇</p>

<p>費有限時，得酌減補助金額。</p> <p>前項補助非以學期制計算者，由服務機關學校依課程結束時間認定學期之歸屬。</p> <p>同一進修期間內，參加前點第一項第一款二項以上之公餘進修項目者，申請公餘進修費用補助以一項為限。</p>		<p>一三六二八號函意旨，課程修習之學分非以學期制計算者，應洽學校瞭解其學期之歸屬，餘依本點第三項認定，以臻明確。</p> <p>四、參酌公務人員訓練進修法第十二條及公務人員訓練進修法施行細則第十九條第二項規定，進修費用得由各機關（構）學校視預算經費狀況酌予補助，考量本府財政情形及撙節經費，爰同一進修期間內，參加二項以上公餘進修項目者，申請公餘進修費用補助以一項為限。</p>
<p>（刪除）</p>	<p>四、 接受補助人員，如中途輟學，除因疾病休學期滿退學外，於三年內不得給予進修補助。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、為尊重進修人員生涯規劃並兼顧其進修之權益，爰刪除本點。</p>
<p>五、 自行申請公餘進修者，應於學期結束前向服務機關學校提出進修申請；進修期間非以學期制計算者，應於該班期結束前提出。</p> <p>已獲原職機關同意進修申請者，於學期結束前調任，應向新職機關另為進修申請。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、為因應實務作業需要，以利公餘進修費用補助申請核准之學期審認，經參酌保訓會一百零二年三月二十日公訓字第一〇二二一六〇二〇九號函意旨，明定申請進修人員向服務機關提出申請期</p>

		<p>限，以臻明確。</p> <p>三、另參酌各級學校學生學年學期假期辦法第三條第一項規定、保訓會九十二年十月十三日公訓字第九二〇〇〇七二一四號函意旨，一學年分為二學期，分別以八月一日至翌年一月三十一日、二月一日至七月三十一日，各為一學期；已獲原職機關同意進修申請者，於學期結束前調任，應向新職機關另為進修申請。</p>
<p>六、 自行申請公餘進修且已具較高學位者，除選修學分外，不得再申請較低學位或同等學位之公餘進修費用補助。</p> <p>同一進修期間內，已核准部分辦公時間進修之人員，不得再申請公餘進修費用補助。</p> <p>公餘進修人員已依身分別減免學雜費或領取其他與減免學雜費性質相當之給付者，不得再申請費用補助。但屬獎勵性質者，不在此限。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、為落實避免重複支領補助費、減免學雜費及其他性質相當之給付，經參酌保訓會九十一年五月三十一日公訓字第九一〇三〇一七號及九十五年十一月十三日公訓字第〇九五〇〇一一二一六號等書函意旨，進修人員已依身障或低收入戶身分別減免學雜費或其他規定領取政府補助之學雜費等性質相當給付者，不得再提出公餘進修費用補助申請，但屬獎勵性</p>

		質者，不在此限，爰修正本點，並將現行第三點第二項及第四項移列本點。
<p><u>七、 經核准公餘進修人員應於收到學校成績通知書後二個月內，填列申請表(如附件)並檢附成績通知書及繳費收據，向服務機關學校申請公餘進修費用補助並由服務機關學校核定。</u></p> <p><u>參加外語課程公餘進修人員，應於該班期結束後二個月內，填列前項申請表及檢附結業證書或學習時數認證等證明文件及繳費收據，並依前項程序辦理。</u></p> <p><u>公餘進修人員依第五點第一項於學期結束前經原職機關同意進修申請者，其於學期結束後調任，尚未申請之進修費用補助，應向原職機關申請。</u></p>	<p><u>五、 經核准進修人員應於收到學校成績通知書後二個月內，填列申請表(如附件一)並檢附成績通知書及繳費收據向服務機關申請費用補助。進修人員進修成績必須各科及格且平均達七十分以上。無進修成績評定者，應提出進修報告送服務機關認定。</u></p> <p><u>補助費用以進修人員所繳交之學費、學分費、雜費、學分學雜費、學雜費基數等項目為限。</u></p>	<p>一、經參酌公務人員訓練進修法第十二條規定略以，自行申請以公餘時間參加進修之公務人員，經服務機關學校認定與業務有關，且成績優良者，得給予部分費用補助，爰為簡化行政流程及提高行政效率，公餘進修費用補助修正為由服務機關學校認定。</p> <p>二、另參酌各級學校學生學年學期假期辦法第三條第一項規定、保訓會九十二年十月二十二日公訓字第九二〇〇〇七五四四號等函意旨，一學年分為二學期，分別以八月一日至翌年一月三十一日、二月一日至七月三十一日，各為一學期；已獲原職機關同意進修申請者，於學期結束後調任，其尚未申請之公餘進修費用補助，應向原職機關申請。</p> <p>三、將現行第五點第一項後</p>

		段移列至第三點，第二項移列至第四點。
(刪除)	六、 各一級機關及區公所應於每年四月及九月底前將申請補助人數、金額(含所屬機關學校)造表(如附件二)，連同申請表及相關證明文件報府核撥經費。	一、 <u>本點刪除</u> 。 二、為簡化作業流程及縮短補助費用核發時程，本府公務人員公餘進修費用補助作業，授權由各機關學校自行核定，並由各機關學校依規定覈實審認後，自本府統籌支撥科目項下核付，爰刪除本點。
八、 本府政務人員，準用本要點之規定。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、參照行政院人事行政總處一〇九年十一月二十七日總處培字第一〇九〇〇四五四九九號函意旨，為鼓勵本府政務人員配合組織發展，增訂政務人員為本要點之適用對象。