

# 新北市立土城國民中學校園場地開放使用管理要點

民國89年11月4日校務會議通過

民國96年6月29日校務會議修正通過

民國102年2月22日校務會議修正通過

民國104年3月26日校務會議修正通過

一、本要點依據「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」暨「**新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準**」之規定訂定之。

二、要點可供出借場地如下：

- (一) 田徑場。
- (二) 室外各類球場。
- (三) 綜合大樓室內球場。
- (四) 風雨集合場
- (五) 普通教室。
- (六) 停車場。
- (七) 閱覽室。

三、本校場地使用範圍如下：

- (一) 舉辦與場地設置目的相同之體育活動、訓練及比賽。
- (二) 經本校核准之各項文化、藝術、休閒、育樂等活動。
- (三) 在不影響本校推展體育運動原則下之職業體育活動、訓練及比賽。
- (四) 其他經本校審核同意者，但不包括婚喪喜慶之筵席、政治活動及其他違反法令之用途。

四、本校場地開放時間如下：

- (一) 田徑場：正常上課之外時間。
- (二) 室外各類球場：正常上課之外時間。
- (三) 綜合大樓室內球場：正常上課之外時間。
- (四) 風雨集合場：正常上課之外時間。
- (五) 普通教室：正常上課之外時間。
- (六) 停車場：詳如本校停車場使用管理規定。
- (七) 閱覽室：正常上課外之時間。
- (八) 體驗中心教室：正常上課之外時間。
- (九) 各場地開放時間以平常上課日之課餘時間、例假日、寒暑假為原則；若於上課日辦理活動時，須為不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。

五、各機關、學校、團體或個人使用本校場地設備時，必須經由本校同意，並依下列規定辦理：

- (一) 機關、學校、團體（含公益團體、社區團體、運動團體等）於使用前七天填具使用申請表及檢附相關資料向本校申請借用手續。
- (二) 借用單位於接獲本校之核准通知辦理手續起三日內，逕向本校辦理借用手續，繳交保證金及場地使用費，逾期視為撤銷使用場地之申請。
- (三) 機關、學校、團體如為長期借用，在不違背本辦法之原則下，得另行簽訂借用契約。
- (四) 停車場之出借依第六條第（六）項辦理。

六、借用本校場地設備使用管理費，其收費標準如下：

- (一) 田徑場：
  - 1、個人使用免費。
  - 2、機關、學校、團體舉辦之活動者，每小時一千元，不足一小時以一小時計。
- (二)、室外各類球場：

1、個人使用免費。

2、機關、學校：團體舉辦之活動者，每一座球場每小時五百元，不足一小時以一小時計。

(三) 綜合大樓室內球場：

1、不開放個人使用。

2、機關、學校、團體借用者，每小時一千二百元，如需使用空調設備者，依每仟瓦每小時十元計算收費。

(四) 風雨集合場：

1、個人使用免費。

2、機關、學校、團體舉辦之活動者，每時段五百元，若需使用電燈依每仟瓦每小時十元計算收費。

(五) 普通教室：

1、不開放個人使用。

2、機關、學校、團體借用者，每間教室每小時一百五十元。

(六) 停車場：詳如本校停車場使用管理規定。

(七) 閱覽室：每小時五百元，若需使用電燈及空調設備者，依每仟瓦每小時十元計算收費。

(八) 體驗中心、第1會議室、視聽教室：每小時參百元，若需使用電燈及空調設備者，依每仟瓦每小時十元計算收費。

(九) 第2會議室：每小時一百五十元，若需使用電燈及空調設備者，依每仟瓦每小時十元計算收費。

(十) 加收項目及其他事項：

1、電腦、資訊設備每部每次五十元，以四小時為一使用單位。

2、投影機、電器設備每部每次二百元，以四小時為一使用單位。

3、電梯每部每次五百元，以四小時為一使用單位。

4、若需本校派員操作設備者加收一千元。

5、如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。

6、預演或預先使用者，依使用時數計算。

(十一) 場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：

1、依法規規定得免收或減收者。

2、教育局或教育局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。

3、新北市政府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。

4、弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。

前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。

(十二) 開放學生留校自習之普通教室免收費，若使用冷氣者，每仟瓦每小時十元計算。

(十三) 借用收費如以時段計價者，不足一個時段以一個時段計價。

(十四) 本校教職員工社團借用本校場館設施者，得免收租借費，但應負擔電力使用費，其費用按實際使用度數以臺電每度之單價計價。

七、本校得依借用單位之使用用途收取保證金，保證金以租借費用百分之二十為原則。

八、借用單位因故不使用或延期使用者，應於使用日期前三天至本校辦理撤銷或延期手續，逾期不予受理，且已繳交之租金不予退還。

九、場地佈置須經本校同意，原有固定設備不得擅自變更，並應於用畢日後次日負責回覆原狀交還，違者，逕予拆除處理，借用者不得要求任何賠償。

借用單位使用期間如有損壞本校設備（合花木草坪）者，應負責修復，如於三日後仍未修復者，本校得自行僱工修復或補植，其費用由保證金中扣除，不足時另由本校追償之。

十、借用單位在使用期間內應負場地內公共安全、秩序維護及環境衛生之責任，使用場地後隔天上午應立即清理完畢；未依規定者逕由本校僱工清理，以扣除保證金支付所需費用，借用單位不得異議。

十一、保證金於活動結束環境清潔完畢且無損壞場地設備時，無息退還。

十二、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

- (一) 申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。
- (二) 因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三) 學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

十三、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一) 違反法規或公序良俗之行為。
- (二) 妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三) 非經許可之營利性質行為。
- (四) 活動項目與申請使用內容不符者。
- (五) 將場地轉讓他人使用。
- (六) 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七) 其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立土城國民中學校園場地開放借用申請書 編號：\_\_\_\_\_

借 用 者	(簽章)	身份證字號 (機關團體統編)	
		住址	
		聯絡人(電話)	
活 動 名 稱		參加對象	
		預計參加人數	
借用場地名稱		附帶借用設備	
借 用 時 間	____年____月____日____時起至____年____月____日____時止		
	長期借用者：____年____月____日起至____年____月____日止 每週( )____時起至____時止		
場地租借費 (新台幣)		保證金 (新台幣)	經收人
會計室			
承辦人		總務主任	校長

新北市立土城國民中學校園場地租借保證金退還請示單

承辦及查核人		會計室		校長	
--------	--	-----	--	----	--

※本表於租借人或單位使用後申請退還保證金時供查核用，未收取保證金者免填。

---

## 新北市立土城國民中學校園場地開放借用契約書

\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）向新北市立土城國民中學  
（以下簡稱甲方）借用 \_\_\_\_\_（場地名稱），雙方同意

訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日

時（每日 時 分至 時 分）；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

場地借用費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用 3 天前向甲方一次繳

清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳縣庫，乙方絕無異議，

期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦

理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市立各級

學校校園場所開放實施要點之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，需獲得加

方同意，並應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校

正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負

---

擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，

並終止契約。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全，

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方：新北市立土城國民中學

法定代理人： 校長

乙方：

核准設立機關及文號：

負責人： 簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

---

### 土城國中租借場地活動人員名冊

編號	姓 名	住 址	聯絡電話	備 註

※場地租借負責人，請將身份證字號填寫於備註欄內，聯絡電話必填。

