

學生線上請假方式

步驟 1：下載新北校園通 app



步驟 2：打開新北校園通 app 點選”上課 Y0”



步驟 3：點選右下方”假單”



步驟 4：填好 124，若 3 日以上請於 3 上傳相關證明，最後點選”送出假單”



註：重大活動如：開學典禮、結業式、校外教學及校慶，倘需請假請使用紙本假單並附紙本證明。