

新北市立土城國民中學班級教室冷氣使用管理辦法

中華民國 107 年 8 月 29 日校務會議通過

中華民國 108 年 6 月 28 日校務會議修正通過

中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議修正通過

一、依據

108 年 5 月 24 日新北府教中字第 1080887149 號函暨新北市公私立國民中小學學雜費暨各項代收代辦費收取基準表辦理。

二、目的

為妥善管理班級教室冷氣機之使用，有效節約能源，特訂定本辦法。

三、使用規定

- 1.班級教室冷氣使用及維護係屬以班級為單位教學活動與設施，總務處為管理單位。
- 2.上午 10 時以後及班級教室室內溫度超過 28°C 時，方可開啟冷氣機，開冷氣時一律配合電風扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻。
- 3.各班使用冷氣時，將 IC 卡插入 IC 卡機方可啟動電源使用，使用時冷氣機溫度設定在 25°C~28°C 範圍內適宜之溫度，室內溫度不要低於室外溫度過大，以免影響身體健康。
- 4.班級室外課（如體育課、音樂課、美術課、實驗課、表演課、童家課、電腦課等）時，請將原班冷氣電源關掉。
- 5、應避免使用冷氣時機：若班級發生疑似群聚傳染疾病情形，應立即停止使用冷氣。

四、管理方式

- 1.本校採 IC 卡儲值方式計費，各班級使用電費自行負擔，請同學節約用電。
- 2.放學離開教室前，請將冷氣電源關掉（發現有未關電源之班級，請班級導師處理）。
- 3.每年 7、8 月由總務處負責統一保養維護，於每學年開學初交由使用班級簽收。
- 4.如發現漏水、漏電現象，請立即向老師報告，並請班級上網填報維修及通知總務處處理。

五、維護原則

- 1.各班冷氣濾網清潔（一級保養）由各班負責每兩週清洗一次，清潔後登錄於維護表。
- 2.二級保養維護由學校工友負責。
- 3.當冷氣使用途中發生故障時，請班級通知總務處，再聯絡廠商派人維修。
- 4.若因學生使用不當造成冷氣機損壞，須由該使用班級負責維修或更新機器費用。

六、罰則說明

任意破壞冷氣機及未依規定使用冷氣，依本校學生獎懲實施要點處理外，並負責賠償責任。

七、收費及支用原則

1. 每學期每生收取「冷氣使用及維護費」500 元，低收、中低收入戶學生免收該項費用。
2. 「冷氣使用及維護費」支用範圍包括「電費」、「冷氣機維護及汰換費」。
3. 「冷氣使用及維護費」之「電費」部分：
 - (1)基於使用者付費原則，每學期每生收費 300 元，各班使用冷氣收費，每度費用以 8 元計費。
 - (2)如有賸餘款，於學期結束後 1 個月內退還學生(不含低收、中低收入戶學生)。
4. 「冷氣使用及維護費」之「冷氣機維護及汰換費」部分：
 - (1) 每學期每生收費 200 元。
 - (2)如有賸餘款，不退還學生。
5. 本校採 IC 卡儲值方式計費，每學期儲值該班使用電費總金額(500 元*班級人數)，若電費用罄每張 IC 卡外加儲值為以新台幣 500 元為 1 單位，各班外加儲值費交到總務處出納組辦理。
- 6.每張 IC 儲值卡保證金為 100 元，IC 卡繳回總務處，則可退還保證金 100 元。
- 7.每班可至總務處領取遙控器一支，並繳納保證金 300 元，於每學期結束前繳回總務處，即可退還保證金 300 元，若遙控器不見者，則照價賠償每支 300 元（依當時實際市價為準）。
- 8.IC 卡儲值費用使用完畢，將原 IC 卡繳回總務處後，方可購買新的 IC 卡，若 IC 卡不見者，則保證金沒收。

八、本辦法經校務會議通過，校長核准後公布實施，修正時亦同。