

新北市土城國中 109 學年度第 1 學期辦理家長日實施計畫

壹、依據：

- 一、新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫
- 二、109.8 月主管會報決議

貳、目的：

- 一、建立家長正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。
- 二、增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提昇學校教育成效。
- 三、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。

參、主辦單位：輔導處

肆、協辦單位：家長會、教務處、學務處、總務處

伍、活動日期：109 年 9 月 19 日（星期六）

*家長部份：

時 間	主 題 內 容	地 點	備 註
8:10~8:30	報到	綜合大樓	
8:30~9:50	校務座談與意見交流、適性入學說明	綜合大樓	
10:00~11:50	班級親師座談會	各班教室	

陸、活動內容：

※ 親師座談會

(一)地點：各班教室

(二)參加人員：

1. 主席：由班級家長推選代表擔任
2. 出席：學生家長
3. 列席：各班導師

(三)流程：

1. 家長簽到(領取刊物及親師資料)
2. 導師介紹班親會主席（可事先邀請或當場推選）
3. 召開班親會
 - (1)讓家長互相認識，票選班級代表 2 名以上
 - (2)說明導師班級經營計畫
 - (3)任課老師入班說明
 - (4)班級活動照片或影片播放
 - (5)成立班級家長聯繫群組

柒、配合事項：

- 一、親師座談班務報告中校務工作資料，請各處室準備。
- 二、家長意見反應，導師可以處理者亦請詳細填寫，家長建議事項請填寫 google 建議單由輔導處會各處室辦理，上網公告回覆家長。會議紀錄會後請送回輔導處。
- 三、請班級導師以電話或家庭聯絡簿聯繫家長出席，促使家長踴躍參與。

四、凡協助全校性及各班服務之同學，於家長日結束後給予敘獎乙支或服務時數 3 小時。

捌、當日實際參與工作之同仁，依活動當日簽到退表於一年內另擇無課之半日補休。

玖、本辦法呈校長核准後實施，修正亦同。

新北市立土城國中 109 學年度第 1 學期家長日活動工作分配表

一、時間：109 年 9 月 19 日（星期六）上午 8-12 時

二、學校校務座談地點：綜合大樓四樓 班級親師座談會地點：各班教室

三、出席人員：七、八、九年級導師、任課老師、幼兒園及相關行政同仁

	工 作 項 目	工 作 人 員	完成時間
事前工作	督導	鄧文南	
	策劃	陳淑媛	
	協助督導	李家銘、林明正、劉明志、陳淑媛	
	經費審核、核銷	張成春、徐瓏砵	
	家長邀請函、親師專刊編輯	負責人：張嘉芸 協助人：黃鈺雯、蕭珮真	9 月 4 日
	各班任課教師需求調查	負責人：張嘉芸 協助人：黃鈺雯、蕭珮真	9 月 11 日
	校務工作簡報完稿	李家銘、林明正、劉明志、陳淑媛	9 月 15 日
	班級行政宣導簡報彙整	李家銘、林明正、劉明志、陳淑媛	9 月 15 日
	資料彙整、親師專刊印製、會議記錄簿印製、建議事項表單	負責人：張嘉芸、陳怡如 協助人：黃鈺雯、蕭珮真、馬金分	9 月 15 日
	各班任課教師教學計畫上傳、網路連結設定	負責人：柯宏儒 協助人：黃胤蓉、許玫秀 協助人：全校任課老師	9 月 18 日
	各班任課教師入班說明排班	負責人：洪筱茹 協助人：黃亭立、許玫秀	9 月 18 日
	教室佈置美化督導、座位安排、邀請家長、導師班級經營計畫	各班導師、幼兒園老師	9 月 18 日
	校園環境美化、教室樓梯指標 各班教室位置配置圖海報	負責人：陳欣怡 協助人：陳川玉、簡先助	9 月 18 日
	校園環境清潔	負責人：楊家睿 協助人：李玉雯、各班導師	9 月 18 日
	學校簡介影片	負責人：沈淑梅 協助人：羅翊芸、蔡佳真、馬金分	9 月 18 日
	文化走廊、各處室川堂公佈欄	負責人：洪筱茹、沈淑梅、陳怡如 協助人：黃亭立、羅翊芸、蔡佳真、許玫秀、馬金分、蕭珮真	9 月 18 日
	各班引導學生(班長)集訓 來賓引導訓練(820 學生)	負責人：邱顯皓、陳俊豪、陳世昌 負責人：郭玉辰、820 導師李明晏、莊鈺敏	9 月 18 日
	校門口吹氣拱門	負責人：簡先助 協助人：王坤地	9 月 18 日
	各班親師座談場地佈置	各班導師	9 月 18 日
	校務座談場地佈置(鋪桌巾、排椅子)	負責人：陳欣怡、張嘉芸 協助人：簡先助、馬金分、陳川玉、許玫秀	9 月 18 日
當日工作	來賓停車指揮	童軍團長李柏翰、童軍團、簡先助、王坤地、黃建華	9 月 19 日
	當日家長引導	邱顯皓、陳俊豪、陳世昌(各班班長)、 郭玉辰、820 導師李明晏、莊鈺敏(820 學生)	9 月 19 日
	當日活動拍照、攝影編輯	負責人：鍾瑩潔 協助人：各行政助理、學習中心老師	9 月 19 日
	校務座談與意見交流	主辦：洪筱茹、張嘉芸 協辦：柯宏儒	9 月 19 日
成果	檢討會	所有工作人員	10 月 5 日
	活動成果彙整及編輯	張嘉芸、柯宏儒、幼兒園老師及各行政助理	10 月 5 日
	家長意見彙整呈報	陳怡如	10 月 5 日

五、當日實際參與工作同仁，於一年內另擇無課之半日補休。

六、本工作分配表經主管會報通過，呈校長核准後實施，修正亦同。