

# 105 學年度第 2 學期家長日親師懇談會家長建議事項及學校處理回覆 20170303

班級	案由	家長建議	學校處理回覆
703	孩子除了平時上課所需用具，晚上還要去補習，要帶的物品很多，現行書包內容量不敷使用，材質也不好。	1. 將現行書包尺寸加大，以容納更多書本及物品。 2. 材質換成較柔軟，背起來較舒適的材質。	學務處：書包材質、式樣有統一規格交付廠商，如書包容量不足時，可請學生另自備一手提包，書包尺寸會納入會議討論。
707	記曠課前是否先通知家長？	1. 記曠課時要告知家長。	學務處：學生未到校時，會由導師先通知家長，了解原因。每周會有出缺席確認單，請學生再次確認，如未到節次為請假時，學務處會改以請假登錄。
711	營養午餐	1. 因不好吃，學生就不想吃，造成浪費及營養失調，希望廠商能在口味上努力改進。 2. 青菜變化度太少，能在菜色上多做改變，讓孩子因新鮮度高，來增加接納。	學務處：學校每月都會召開午餐會議，廠商亦同時出席，會將家長意見傳達給廠商。依據每日均衡飲食內容，營養師會依學生每日需攝取的營養量來設計午餐菜單，也請家長能與孩子傳達健康飲食概念。
714	午餐有嚴重怪味(疑為農藥味)	學生反應午餐的菜有嚴重怪味，肉也太柴非常不好吃，希望學校協助改進。	學務處：會與廠商告知。學校每周四的青菜為有機蔬菜，平日所用的蔬菜也都有相關的規範。
714	繳費事宜	建議學校同一位學生的繳費可以合併成一張，方便家長繳費。	總務處：合併多項費用一起繳，須在事前做多項參加調查與減免調查，也會一次增加家長繳費負擔。學校會詢問鄰近各校做法，如果可行將於下學期試辦。
714	午餐水果品質不穩，有時水果太差太小，品質不好。	改善供應水果品質	學務處：會與廠商告知，並多加注意。
714	照明事宜	校門口行至學務處的中庭路程太暗，學生行走危險，希望能有照明，以維護行走安全。	總務處：校門口至學務處兩旁之走廊，第 8 節下課至晚上 7 時會開啟走廊燈及警衛室前大燈。
816	49 周年班級園遊會經營販賣品項	八年級不一定只能販賣吃吃喝喝的食品，可以經營益智活動或遊藝活動的攤位	學務處：園遊會攤位基於平均分配原則，建議 8 年級以飲食為主，7 年級以遊戲為主，但仍由各班學生與導師開會討論，並無強迫規定。

承辦組長：

教師 郭學盛  
資料組長

輔導主任：

教師 陳淑媛  
輔導主任

總務主任：

教師 劉明志  
總務主任

學務主任

教務主任：

教師 李銘  
教務主任

校長：

校長 鄧文南